MANUAL AMPLIADO

EA2FMO LOG DE ACTIVIDADES

Guía pública ilustrada · Versión de referencia: 2.3.3



Imagen real de la interfaz del programa, tema azul. Pueden existir diferencias de tema o tamaño.

Este manual documenta las funciones habituales de la aplicación portable para Windows, con instrucciones paso a paso y capturas aportadas durante las pruebas. Las imágenes proceden de versiones 2.2.x a 2.3.x: algunas posiciones pueden variar.

1. Antes de empezar

• El LOG permite registrar QSO y participantes en actividades o ruedas, consultar indicativos, importar historiales, exportar resultados y preparar sincronizaciones con servicios externos.

• El programa utiliza una carpeta portátil con datos y configuraciones. No abras dos copias sobre la misma carpeta de datos simultáneamente. Antes de actualizar, conserva una copia de seguridad reciente.

• En el primer inicio configura el indicativo titular. La aplicación lo utiliza como referencia estable.

2. Conocer la pantalla principal



Captura real de la aplicación o de un diálogo mostrado durante las pruebas.

• En la cabecera aparecen el nombre, controles de zoom (– / +), audio, tema, ayuda, salir y accesos a páginas web.

• El formulario incluye INDICATIVO, NOMBRE, LOCALIDAD, FECHA UTC, HORA UTC, ACTIVIDAD, BANDA, MODO y FREQ. (MHz) opcional.

• El botón GUARDAR CONTACTO crea un registro local. Abajo se muestran los contactos registrados, contadores y herramientas de consulta.

3. Grabar un contacto: ejemplo completo



Captura real de la aplicación o de un diálogo mostrado durante las pruebas.

• Paso 1. Verifica el indicativo del titular y selecciona la actividad de la rueda.

• Paso 2. Escribe el indicativo escuchado. Si hay datos en las fuentes disponibles, pueden completarse nombre y localidad.

• Paso 3. Corrige cualquier dato manualmente. Selecciona banda, modo y frecuencia si procede.

• Paso 4. Comprueba fecha y hora UTC y pulsa GUARDAR CONTACTO.

• Paso 5. Revisa que la nueva fila figure en el listado. Si hay aviso de contacto repetido, léelo antes de confirmar.

4. Consultar indicativos y datos sin Internet

• El origen indicado en pantalla ayuda a identificar cómo se consiguió la información: ADIF LOCAL, QRZ, HamQTH, MANUAL o NO ENCONTRADO.

• Con Base local ADIF puedes reutilizar tus contactos previamente importados sin depender de conexión o de una cuenta QRZ XML.

• Si aparece NO ENCONTRADO, rellena los datos a mano. La acción GUARDAR EN BASE LOCAL puede crear una ficha de indicativo sin registrar un QSO.

5. Actividades y rueda

• ACTIVIDAD clasifica los contactos en grupos o sesiones, por ejemplo GENERAL o una rueda concreta.

• Puedes escribir nombres de actividad y reutilizarlos después. Comprueba que la actividad seleccionada es la correcta antes de guardar.

• El modo rueda ayuda al registro repetitivo. El programa puede avisar cuando el mismo participante ya figura en una actividad o fecha.

6. Tabla de QSO y correcciones

• La tabla presenta fecha, hora, indicativo, nombre, localidad, banda, modo y actividad. Desplázate para ver más columnas.

• ÚLTIMOS ARRIBA alterna el orden visual, sin cambiar los registros originales. FECHA ofrece otra ordenación.

• BUSCAR INDICATIVO localiza contactos. LIMPIAR CAMPOS borra únicamente el formulario de entrada.

• EDITAR FECHA/HORA y ELIMINAR SELECCIONADO actúan sobre el registro seleccionado: comprueba cuál está marcado. RESUMEN ACTIVIDAD genera una síntesis.

• Los estados de sincronización pueden impedir algunos cambios para evitar inconsistencias con destinos externos.

7. Importar tu historial ADIF o Excel

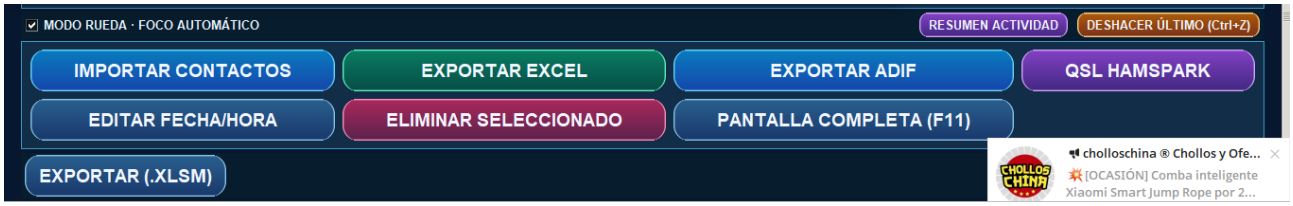
• Pulsa IMPORTAR CONTACTOS en la zona inferior.

• Elige un archivo .adi, .adif o .xlsx. El importador normaliza fechas, horas e indicativos y comprueba coincidencias para reducir duplicados.

• Revisa la vista previa y elige HISTÓRICO o PENDIENTES según lo que quieras hacer con esos QSO; confirma solo cuando estés seguro.

• Los historiales importados aportan datos útiles para autocompletar nuevos indicativos sin Internet. No deben confundirse con contactos nuevos de la actividad.

8. Exportar a Excel, ADIF y XLSM



Captura real de la aplicación o de un diálogo mostrado durante las pruebas.

• Elige los registros que deseas exportar cuando el programa abra el diálogo de selección.

• EXPORTAR EXCEL abre Guardar como y genera .xlsx con columnas de contactos.

• EXPORTAR ADIF crea un archivo de intercambio. Puede avisar de registros omitidos si faltan datos necesarios para ADIF.

• EXPORTAR (.XLSM) abre directamente Guardar como, sin solicitar libro de origen. Crea un archivo .xlsm con hoja Carga y columnas QRZ, UTC, FECHA, BANDA, MODO, QRA, QTH y e-mail. No incorpora macros del libro externo.

• La exportación a XLSM está orientada a intercambiar datos con el libro original de la conferencia; verifica la importación en ese libro antes de distribuir resultados.

Nota: Esta guía describe la exportación XLSM corregida. Las capturas disponibles de la zona de herramientas corresponden a una versión de prueba anterior; los controles pueden cambiar de posición.

9. Cuentas y sincronización: preparación



Captura real de la aplicación o de un diálogo mostrado durante las pruebas.

• Abre AYUDA y CUENTAS Y SINCRONIZACIÓN. Elige la fuente de consulta: Base local ADIF, Automático (HamQTH → QRZ), HamQTH, QRZ o Manual.

• En QRZ, usuario/contraseña XML sirven para consultar datos si la suscripción lo permite. La clave API del Logbook es distinta y se necesita para enviar QSO a QRZ.

• HamQTH permite consultas con cuenta gratuita. Los apartados LdA y eQSL guardan sus propias credenciales.

• Guarda las cuentas antes de salir. No facilites claves ni capturas que las muestren.

10. Envíos a QRZ, eQSL y LdA

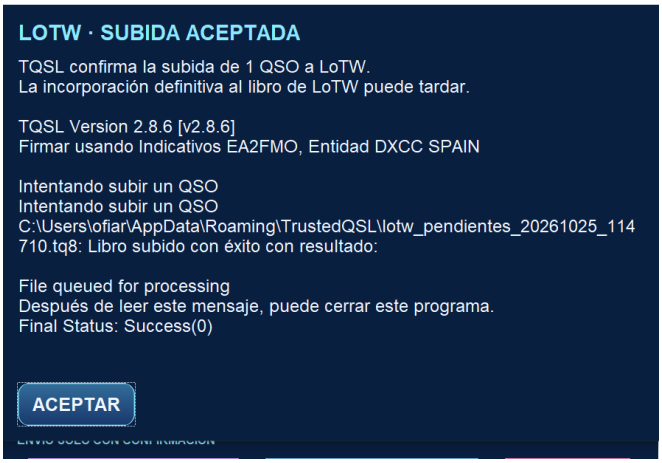
• Los QSO se guardan primero localmente. Después, según el servicio configurado, puedes autorizar cada envío o gestionar los pendientes.

• El programa registra estados para evitar reenviar sin control un QSO ya procesado.

• Si un servicio marca un envío INCIERTO, no lo repitas automáticamente: comprueba primero si se recibió en la web de destino.

• Para QRZ, revisa la API específica de Logbook. Para eQSL y LdA, configura los datos de la cuenta en sus apartados.

11. LoTW y la aplicación TQSL



Captura real de la aplicación o de un diálogo mostrado durante las pruebas.

• LoTW funciona a través de TQSL instalado en Windows, certificado de indicativo válido y ubicación de estación definida.

• En el LOG, activa LoTW/TQSL e indica el indicativo certificado. Cuando solicite la ubicación, escribe el nombre exacto que figura en TQSL; ese nombre puede ser diferente del indicativo.

• El error "No se pudo encontrar la Ubicación de Estación" se resuelve comprobando el nombre en TQSL.

• Un resultado "File queued for processing / Success(0)" confirma la aceptación para procesamiento, no que el QSO ya aparezca definitivamente en el libro de LoTW.

12. HamSpark, enlaces y correo

• QSL HAMSPARK permite preparar los datos o exportación ADIF y abrir HamSpark para completar la carga manualmente.

• En la cabecera, QRZ, eQSL y LdA son accesos directos. MIS WEBS reúne enlaces personalizados.

• La sección CORREO puede preparar un mensaje con Excel y ADIF al cerrar, si la activas. Revisa destinatarios y adjuntos antes de enviarlo.

13. Tamaño, temas, sonido y teclado

• Los botones – y + cambian el zoom; F11 activa pantalla completa y Esc permite salir.

• TEMA cambia la apariencia. FIJAR mantiene la ventana en primer plano y FIJADO indica que está activo.

• El control de audio permite voz, pitidos o silencio, respetando los lectores de pantalla externos.

• Atajos relevantes: Ctrl+S guardar; Ctrl++ ampliar; Ctrl+- reducir; Ctrl+F8 cambiar el modo de sonido; F11 pantalla completa; Ctrl+Mayús+P alternar fijación cuando está disponible.

• La configuración de tamaño, posición y estado de ventana se conserva en la versión reciente; comprueba el resultado si cambias de monitor.

14. Copias de seguridad y restauración

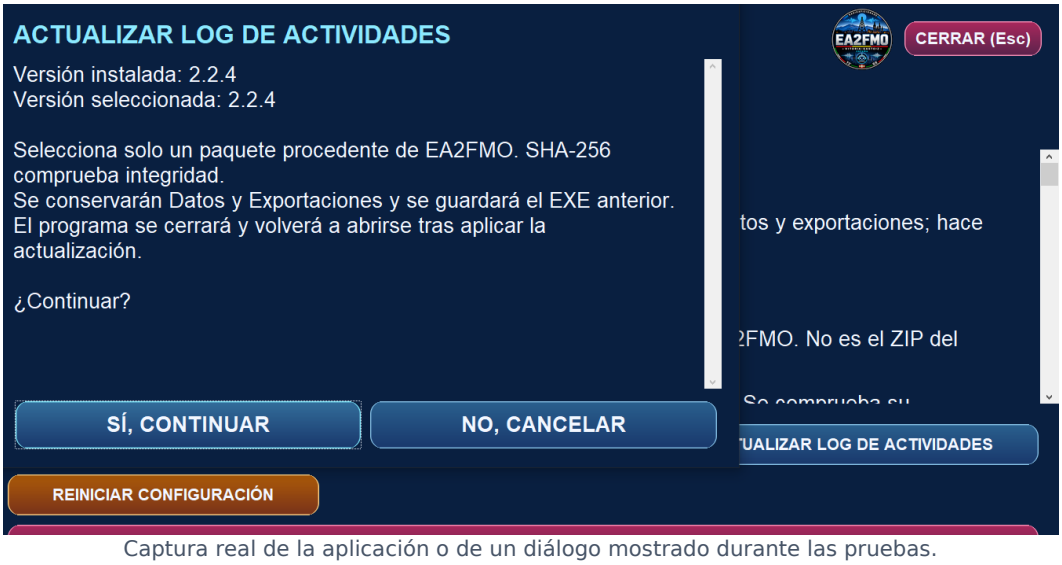
• En AYUDA localiza COPIAS DE SEGURIDAD. Elige la modalidad adecuada según quieras preservar solo QSO o una copia completa de los datos de usuario.

• Guarda el archivo en una ubicación externa segura. Para restaurarlo, usa la función de recuperación prevista por el programa en lugar de sobrescribir archivos a mano.

• Comprueba que el titular y la carpeta de datos corresponden a tu instalación. Si vas a cambiar de ordenador, conserva una copia de tus exportaciones ADIF.

• Nunca compartas una copia completa sin revisar qué datos y configuraciones incluye.

15. Actualizar el programa de forma segura



Captura real de la aplicación o de un diálogo mostrado durante las pruebas.

• Ve a AYUDA → ACTUALIZAR LOG DE ACTIVIDADES.

• Elige exclusivamente un paquete oficial de actualización compatible. Comprueba los avisos y pulsa SÍ, CONTINUAR.

• Cierra el programa para permitir la sustitución del ejecutable. Si el actualizador te pide volverlo a abrir manualmente, hazlo después de confirmar el cierre.

• Conserva la versión anterior y una copia de tus datos hasta comprobar que todo funciona. No utilices el ZIP del proyecto de compilación como si fuese necesariamente el ZIP preparado para actualizar.

16. Diagnóstico de incidencias frecuentes

• Si no se autocompleta un indicativo, revisa fuente de consulta, conexión y credenciales. Puedes seguir trabajando manualmente.

• Si un ADIF no se importa, comprueba extensión, contenido y mensajes de filas inválidas; no modifiques el original.

• Si un QSO queda INCIERTO tras sincronización, revisa primero el portal correspondiente.

• Si TQSL da error de ubicación, comprueba el nombre exacto y la cuadrícula en la aplicación TQSL.

• Si la ventana queda pequeña, amplía zoom o utiliza F11. Si un botón queda fuera, prueba otra disposición de pantalla.

Para incidencias persistentes, anota versión, acción exacta y mensaje mostrado, y guarda una captura sin contraseñas.

Resumen de atajos

Acción	Acceso
Guardar un QSO	Ctrl+S
Pantalla completa	F11
Volver desde pantalla completa	Esc
Aumentar / reducir zoom	Ctrl++ / Ctrl+-
Cambiar voz / pitido / silencio	Ctrl+F8
Fijar ventana	Ctrl+Mayús+P (si está disponible)
Actualización	AYUDA → ACTUALIZAR LOG DE ACTIVIDADES

Publicación: EA2FMO · ea2fmo.es · Guía de uso público.